

Inschrijvingsformulier

DIERENVERZORGER VOOR EEN DAG

RESERVERING EN TOESTEMMING VAN DE OUDERS

Ik, ondergetekende [identiteit van de wettelijke vertegenwoordiger indien de deelnemer minderjarig is]:

.....

Geef toestemming als wettelijke vertegenwoordiger, dat [identiteit van het kind]:

geboren op [datum en plaats van geboorte]:

deelneemt aan de activiteit **Dierenverzorger voor een dag**,

op [datum]:

om [tijdstip]:

Contactgegevens [telefoonnummer en e-mailadres]:

Ik bevestig de algemene voorwaarden (hierna vermeld) gelezen te hebben en ze te aanvaarden zonder voorbehoud.

Handtekening:

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Doel

DIERENVERZORGER VOOR EEN DAG is een activiteit georganiseerd door GROTTE DE HAN NV, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen met het ondernemingsnummer 0405.618.366 en hoofdzetel in de Rue Joseph Lamotte 2, 5580 Rochefort, hierna "De Organisatie" genoemd.

DIERENVERZORGER VOOR EEN DAG heeft als doel de deelnemers de kans te geven om kennis te maken met het beroep van dierenverzorger, dat bestaat uit het reinigen van de leefruimtes van de dieren (50 % van de tijd), de voorbereiding van de voeding (20 % van de tijd), het verzorgen en observeren van dieren.

2. Reservering

Het is verplicht om de activiteit te reserveren via ons online ticketsysteem.

De inschrijving gebeurt steeds op naam en kan niet overgedragen worden naar een andere persoon zonder toestemming van de Organisatie.

☐ De klant bevestigt de [algemene verkoopvoorwaarden](#) te hebben gelezen en goed te keuren.

3. Duur en beëindiging

De dienst wordt afgesloten voor een bepaalde duur. De activiteit gaat door op een specifieke dag en een specifiek tijdstip. De deelnemers verbinden zich ertoe minstens 15 minuten vóór de start van de activiteit aanwezig te zijn. Te laat komen wordt niet geaccepteerd. De Organisatie heeft bij het te laat toekomen voor de activiteit het recht om de deelname te weigeren, zonder mogelijkheid tot terugbetaling.

De Klant heeft 14 kalenderdagen de tijd om zijn reservering in te trekken als deze buiten de vestiging of op afstand is gebeurd, zonder de beslissing te moeten motiveren. Deze termijn start vanaf de bevestiging van de bestelling. Om de reservering te annuleren, moet de Klant de Organisatie verwittigen per mail (reservations@grotte-de-han.be) of via de post, aan het adres van de hoofdzetel. Het is ook mogelijk om het formulier voor herroeping te gebruiken, dat eenvoudig opgevraagd kan worden. In overeenstemming met artikel VI.53 van het Wetboek van Economisch Recht heeft de Klant geen recht op herroeping in het geval dat de dienst volledig is uitgevoerd en de uitvoering begon met zijn uitdrukkelijke toestemming voordat de herroepingstermijn is verstreken en hij heeft erkend dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra het contract volledig is uitgevoerd door de onderneming.

In afwijking van het artikel 1794 van het Burgerlijk Wetboek en met de toepassing van het hierboven vermelde herroepingsrecht geldt: de Klant heeft niet de mogelijkheid om het contract zonder reden te beëindigen zodra dit is afgesloten.

4. Verloop van de activiteit

De deelnemer moet beschikken over een geschikte outfit voor de activiteit en minimaal de volgende uitrusting:

- Dichte schoenen die vuil mogen worden;
- Handschoenen;
- Een outfit die geschikt is om met dieren te werken (broek verplicht).

Er wordt geen uitrusting voorzien door de Organisatie. Indien de deelnemer niet over een geschikte outfit beschikt, belangrijk voor zijn veiligheid, dan kan deelname geweigerd worden, zonder mogelijkheid tot terugbetaling.

Het programma en de tour langs de dieren kunnen veranderen door bepaalde omstandigheden zoals noodgevallen voor de dierenarts.

Het is niet toegestaan om de leefruimte van de dieren te betreden. Er vindt geen direct contact plaats met de dieren zonder uitdrukkelijke toestemming van de begeleidende dierenverzorger en met diens toezien. In het geval van niet-toegestaan contact met een dier, zal de deelnemer onmiddellijk verwijderd worden van de activiteit, zonder mogelijkheid tot terugbetaling. De deelnemer moet nauwgezet de veiligheidsvoorschriften volgen die de verzorgers aangeven én het interne reglement van de Organisatie. In het geval dat een regel overtreden wordt, heeft de Organisatie het recht om de activiteit te onderbreken, zonder terugbetaling.

Er kunnen foto's en video's genomen worden tijdens de activiteit door de Organisatie. De verspreiding van foto's of video's onder welke vorm dan ook, is niet toegestaan.

5. Verantwoordelijkheid

De Partijen zijn zich ervan bewust dat de voorgestelde activiteit een risico meebrengt omwille van de aanwezigheid van dieren. De Organisatie doet er alles aan om elke schade te vermijden en verbindt zich ertoe duidelijke instructies te geven en de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

De verplichtingen waartoe de Organisatie zich verbindt worden gekwalificeerd als middelenverbintenis in het artikel 5.72 van het Burgerlijk Wetboek. De aansprakelijkheid van de Organisatie kan op geen enkele wijze - rechtstreeks of onrechtstreeks - worden ingeroepen in geval van fouten, zelfs zware fouten, gebeurd tijdens de uitvoering van de diensten, behoudens het volgende. De Organisatie blijft verantwoordelijk voor elke schade die voortvloeit uit bedrog of een opzettelijke fout, van haarzelf, haar werknemer(s) of gemachtigde(n), evenals overlijden of lichamelijke schade als gevolg van een handeling of nalatigheid van haar kant.

De Klant of de wettelijke vertegenwoordiger van het deelnemende kind, geeft toestemming om een arts te laten tussenkomen en de nodige medische of chirurgische handelingen uit te voeren noodzakelijk voor de gezondheid van de deelnemer. De Klant of de wettelijke vertegenwoordiger verbindt zich ertoe ons op de hoogte te brengen van allergieën of contra-indicaties.

6. Prijzen en betaalwijzen

Het is verplicht om de activiteit te reserveren via ons online ticketsysteem.

Indien de activiteit niet voldoet aan de verwachtingen van de klant, kan de Klant onmiddellijk de Organisatie hiervan informeren. Indien dit niet gebeurt, wordt dit beschouwd als een akkoord met de diensten zoals uitgevoerd met de volledige tevredenheid van de klant.

7. Persoonlijke gegevens

De Klant is ervan op de hoogte dat de persoonlijke gegevens die nodig zijn voor het contract (document ter ondersteuning van het aanbod of overeenkomst), strikt vertrouwelijk zijn. De gegevens die nodig zijn: naam, voornaam, adres, telefoonnummer. Deze gegevens worden verzameld en bewaard voor boekhoudkundige doeleinden en om het contract en dossier correct te kunnen beheren. Bij onvolledige of foutieve gegevens kan het goede verloop van de uitvoering van het contract belemmerd worden. We zijn dan in geen geval verantwoordelijk.

De persoonlijke gegevens die de Klant aan ons bezorgt, worden beheerd door de verantwoordelijke, de GROTTEN VAN HAN NV. (info@grotte-de-han.be), vertegenwoordigd door Jean-François LEDENT.

Deze gegevens worden bewaard voor de duur van het contract en vervolgens 12 maanden na het aflopen van het contract. Zodra de termijn verstreken is, worden de boekhoudkundige en/of wettelijke gegevens gearchiveerd en de andere gegevens worden gewist.

In overeenstemming met de geldende regelgeving, beschikt de Klant over de volgende rechten: recht op toegang tot zijn gegevens, recht op rectificatie en recht op wissen van zijn gegevens indien niet mogelijk, recht op beperking van het gebruik van zijn persoonlijke gegevens, recht op overdraagbaarheid van zijn gegevens, recht op weigering van het gebruik van zijn gegevens voor doeleinden die niet nodig zijn voor het correcte beheer van het dossier, indien niet mogelijk. Bij vragen hierover, kan er contact opgenomen worden met de verantwoordelijke voor het beheer van je gegevens.

De Organisatie verbindt zich ertoe alle geschikte en redelijke, technische en organisatorische maatregelen te treffen om de gegevens van de Klant te beschermen. Het betreft dan een middelenverbintenis.

In het geval dat de Klant zich benadeeld acht in het kader van de bescherming van de persoonlijke gegevens, kan hij de toezichthoudende autoriteit contacteren: Gegevensbeschermingsautoriteit - Drukpersstraat 35, 1000 Brussel +32 (0)2 274 48 00 - +32 (0)2 274 48 35 - contact@apd-gba.be - <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

8. Geschillen

Het toepasbare recht is het Belgisch recht, in de Franse taal.

Behoudens dwingende bepalingen of bepalingen van openbare orde die deze clausule opheffen, zijn bij geschillen tussen partijen of bij betalingsvorderingen uitsluitend de rechtbanken bevoegd waaronder onze maatschappelijke zetel valt.

De partijen aanvaarden, in het kader van hun verbintenis, de elektronische bewijsmiddelen (bijvoorbeeld: mailadres, computerback-ups...).

Opgesteld te:, op: / /

Handtekening met vermelding "gelezen en goedgekeurd":